

Số: /KH-TCĐKTCN

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP HỆ CHÍNH QUY VÀ THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Giấy chứng nhận Đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 30/2022/GCNDKHHĐ-TCGDNN ngày 13/4/2022 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp cấp cho trường Cao đẳng kỹ thuật công nghệ Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-SLĐTBBXH ngày 12/01/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước cho các trường Cao đẳng Sơn La, Cao đẳng y tế Sơn La, Cao đẳng kỹ thuật công nghệ Sơn La năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-TCĐKTCN ngày 18/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La về việc ban hành Quy chế tuyển sinh;

Căn cứ vào điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và lực lượng giảng viên, giáo viên của nhà trường. Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp cao đẳng, trung cấp hệ chính và thường xuyên năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tư vấn, tuyên truyền giúp thí sinh và phụ huynh lựa chọn ngành nghề phù hợp với năng lực, sở trường để các em có cơ hội học tập và phát triển nghề nghiệp sau khi ra trường;

Cung cấp đầy đủ thông tin về chỉ tiêu tuyển sinh theo từng trình độ, từng nghề nhà trường đang tổ chức đào tạo; các điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường và cơ hội việc làm của người học sau khi tốt nghiệp;

II. Yêu cầu

Công tác tuyển sinh được thực hiện bằng nhiều hình thức, phù hợp với đối tượng tuyển sinh, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả;

Thực hiện nghiêm túc Quy chế tuyển sinh ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-TCĐKTCN ngày 18/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La. Phấn đấu tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu được giao trong ngân sách và ngoài ngân sách năm học 2023 – 2024 theo quy định của pháp luật.

Viên chức lãnh đạo, viên chức quản lý, giảng viên, giáo viên, lao động trong nhà trường phải coi công tác tuyển sinh là một nhiệm vụ chính trị quan trọng; cùng phát huy tinh thần đoàn kết, nỗ lực, cố gắng làm tốt công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 490 chỉ tiêu

- Hệ Cao đẳng: 130 chỉ tiêu;

- Hệ Trung cấp: 360 chỉ tiêu.

(Linh hoạt về chỉ tiêu tuyển sinh giữa trình độ cao đẳng, trung cấp trong cùng nghề đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh giữa chỉ tiêu trong ngân sách, chỉ tiêu ngoài ngân sách).

TT	Tên nghề	Hệ đào tạo	Mã nghề	Tuyển sinh			Thời gian đào tạo
				Tổng số	Trong ngân sách	Ngoài ngân sách	
1	Công nghệ ô tô	Cao đẳng	6510216	55	35	20	2,5 năm
		Trung cấp	5510216	60	60	0	2 năm
2	Điện công nghiệp	Cao đẳng	6520227	35	35	0	2,5 năm
		Trung cấp	5520227	105	105	0	2 năm
3	Quản trị mạng máy tính	Cao đẳng	6480210	20	20	0	2,5 năm
		Trung cấp	5480210	50	50	0	2 năm
4	Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)	Cao đẳng	6480202	20	20	0	2,5 năm
		Trung cấp	5480202	50	50	0	2 năm
5	Hàn	Trung cấp	5520123	60	60	0	2 năm
6	Kỹ thuật xây dựng	Trung cấp	5580201	35	35	0	1,5 năm
Tổng cộng				490	470	20	

II. Thời gian, hình thức tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh

1. Thời gian phát - nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 04/5/2023 đến hết ngày 06/9/2023.

2. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

3. Đối tượng tuyển sinh

a) *Đối với trình độ trung cấp:* Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở và tương đương trở lên.

b) *Đối với trình độ cao đẳng:*

- Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Người có bằng tốt nghiệp trung cấp và có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; quân nhân, công an nhân dân tại ngũ; người nước ngoài, nếu có đủ điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển học trình độ trung cấp, cao đẳng:

- Bảo đảm các điều kiện được quy định tại điểm a và b;
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu dùng ngân sách nhà nước đi học) đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được dự tuyển khi đã được thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đồng ý.

4. Tiếp nhận hồ sơ

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La (*từ thứ 2 đến thứ 6; buổi sáng từ 07h30' - 11h30', buổi chiều từ 13h30' - 17h30'*) hoặc có thể gửi hồ sơ qua bưu điện;

- Đăng ký trực tuyến qua Website: Địa chỉ <http://tuyensinh.tcdkctcnsl.edu.vn>.

5. Thời gian xét tuyển

- Hệ đào tạo thường xuyên: Dự kiến tháng 6/2023.

- Hệ đào tạo chính quy: Dự kiến ngày 07 - 08/9/2023.

6. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào giáo dục nghề nghiệp (*theo mẫu của trường*): Nhận phiếu tại phòng Đào tạo hoặc tải mẫu tại Website địa chỉ <http://tuyensinh.tcdkctcnsl.edu.vn>;

- Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc THPT tương ứng với hệ đăng ký xét tuyển (*hoặc giấy chứng nhận tạm thời đối với học sinh tốt nghiệp năm 2023*);

- Bản sao học bạ THCS hoặc THPT tương ứng với hệ đăng ký xét tuyển;

- Bản sao giấy chứng nhận ưu tiên (*nếu có*).

III. Nội dung, hình thức tuyên truyền tuyển sinh

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu những thông tin về nhà trường, ngành nghề đào tạo, cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi ra trường; về chỉ tiêu tiêu sinh và các ưu đãi, quyền lợi khi tham gia học tập tại trường;

- Tài liệu, phương tiện tuyên truyền: Thông báo tuyển sinh, tờ rơi tuyển sinh, bạt thông báo tuyển sinh, Website, Facebook của nhà trường; đài phát thanh, truyền hình tỉnh.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thành lập các nhóm tuyển sinh đến trực tiếp các trường THCS, THPT, TTGD TX và UBND các xã, phường, thị trấn để làm công tác tuyển sinh:
 - + Tư vấn và phát tờ rơi tuyển sinh, tờ thông báo tuyển sinh;
 - + Treo bạt thông báo tuyển sinh tại các điểm trường cấp 2, 3 và UBND xã.
- Tư vấn trực tiếp qua điện thoại, Messenger, Facebook, Zalo;
- Tuyên truyền qua học sinh, sinh viên, học viên đang theo học tại trường;
- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- Tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh do các cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp tổ chức để quảng bá hình ảnh nhà trường đến các thí sinh và phụ huynh (nếu có).

V. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Tham mưu kế hoạch tuyển sinh	Phòng Đào tạo	25/4/2023
2	Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS)	Hiệu trưởng	27/4/2023
3	- Họp Hội đồng tuyển sinh - Thành lập Ban thư ký HĐTS	- Hội đồng tuyển sinh - Chủ tịch HĐTS	27/4/2023
4	Chuẩn bị tài liệu tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, tờ rơi (khổ A4), bạt thông báo tuyển sinh...	- Ban thư ký HĐTS - Phòng Tài chính - KH	27/4-08/5/2023
5	Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS, THPT và các xã, phường, thị trấn	Ban thư ký HĐTS	04/5/2023
5.1	Đoàn công tác đi tuyển sinh đợt I (tại trường THCS, THPT, TTGD TX các huyện, thành phố).	Cán bộ, viên chức và giảng viên, giáo viên.	08 – 12/5/2023
5.2	Đoàn công tác đi tuyển sinh đợt II (tại TTGD TX và xã, phường các huyện, thành phố).	Cán bộ, viên chức và giảng viên, giáo viên.	14 – 18/8/2023
6	Phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký HĐTS	08/5 - 05/9/2023
7	- Tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển;	- Ban thư ký HĐTS	06/9/2023
	- Xây dựng phương án trúng tuyển trình HĐTS;	- Ban thư ký HĐTS	07/9/2023
	- Họp HĐTS để xét tuyển;	- Hội đồng tuyển sinh	08/9/2023

	- HĐTS Trình Hiệu trưởng ra quyết định trúng tuyển; - Phát giấy báo trúng tuyển.	- Hội đồng tuyển sinh - Ban thư ký HĐTS	08/9/2023 09/9/2023
8	Tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển và thí sinh nhập học	- Phòng Khảo thí - ĐBCL & CTHS,SV - Các đơn vị, cá nhân được phân công theo kế hoạch	Dự kiến ngày 22 - 25/9/2023
9	- Kiểm tra kết quả nhập học - Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024	- Phòng Khảo thí - ĐBCL & CTHS,SV - Phòng Đào tạo.	- Sau ngày nhập học 10 ngày làm việc - Tháng 10/2023

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức triển khai phương án tuyển sinh đã lựa chọn;
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;
- Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định;
- Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định.
- Đôn đốc Ban thư ký tuyển sinh, viên chức, giảng viên, giáo viên và người lao động tham gia công tác tuyển sinh.

2. Phòng Đào tạo

- Tham mưu với Hội đồng tuyển sinh nhà trường công tác tuyên truyền và tư vấn tuyển sinh;
- Cập nhật kịp thời các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh lên Website và Facebook của nhà trường;
- Tham mưu việc cử viên chức, giáo viên, người lao động đi tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các điểm trường THCS, THPT và các xã, phường, thị trấn trong tỉnh;
- Tư vấn cho thí sinh, phụ huynh khi đến liên hệ trực tiếp tại trường;
- Tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ dự tuyển của thí sinh theo đúng quy định;
- Chuẩn bị các tài liệu: Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ, tờ thông báo tuyển sinh, tờ rơi tuyển sinh (*khổ A4*), bạt thông báo tuyển sinh... và các vật tư cần thiết khác.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

- Liên hệ với các báo, đài truyền hình để tham mưu việc quảng bá tuyên truyền thông tin tuyển sinh của nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- Chuẩn bị giấy tờ cần thiết cho các đoàn đi tuyển sinh như: Giấy đi đường, giấy giới thiệu...;
- Chuẩn bị phòng họp cho các buổi họp Hội đồng tuyển sinh;

- Bổ trí viên chức, người lao động tham gia công tác nhập học;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, vật tư, văn phòng phẩm phục công tác tuyển sinh.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn thủ tục, quy trình thanh toán và kinh phí liên quan đến công tác tuyển truyền, tư vấn tuyển sinh...;
- Bổ trí viên chức tham gia công tác nhập học.

5. Phòng Khảo thí - BDCL & Công tác HS,SV

- Chủ trì trong công tác đón HSSV khóa mới về nhập học;
- Lập danh sách học sinh, sinh viên nhập học theo biểu mẫu qui định.

6. Giảng viên, giáo viên, viên chức, lao động trong nhà trường

Chủ động, nhiệt tình tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, nắm bắt kịp thời chủ trương, hoạt động tuyển sinh, hoạt động đào tạo; thường xuyên cập nhật thông tin, tài liệu phục vụ công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh cao đẳng, trung cấp hệ chính quy năm học 2023 - 2024, căn cứ vào tình hình thực tế về công tác tuyển sinh phòng Đào tạo tham mưu xây dựng kế hoạch cử cán bộ, giảng viên, giáo viên tham gia công tác tuyển sinh theo từng đợt cụ thể.

Yêu cầu các phòng, khoa có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Các phòng, khoa;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hùng